

社員等個人情報の取扱いについて

2018年1月1日制定
エフビー介護サービス株式会社
人事部長

エフビー介護サービス株式会社およびグループ子会社（以下総称して「エフビーグループ」という。）は、役員及び従業員（受入出向社員を含む）、契約社員、派遣社員）、役員もしくは従業員になろうとする者、なろうとした者及び退職者の個人情報（以下、総称して「社員等個人情報」という。）を以下の通り取扱います。

1. 社員等個人情報の利用目的について

- (1) エフビーグループは、社員等個人情報を、下記の①から⑥の利用目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。
 - ① 業務連絡、業務管理、施設管理等の実施
 - ② 採用、所属決定、能力開発、人事評価、表彰・懲戒、人事異動、勤務管理、その他 人事管理に附帯する業務の企画・実施
 - ③ 給与・賞与・福利厚生等の企画・実施、経理事務、安全・健康管理等の企画・実施
 - ④ 税・社会保険等の事務等の企画・実施
 - ⑤ 内部・外部監査の企画・実施
 - ⑥ 上記各号に定める利用目的の達成のために行う、共同利用者等への提供
- (2) エフビーグループが社員等個人情報を取得する際に別途利用目的を明示した場合には、上記の利用目的に加え、当該明示した利用目的の範囲内で利用します。

2. 個人情報の第三者提供について

- (1) エフビーグループは、社員等個人情報を、社員等の同意なしに、業務委託先以外の第三者に提供することはありません。ただし、人の生命、身体又は財産の保護に必要があるときなど、法令等に基づく場合には、社員等個人情報の第三者提供を行なうことがあります。

3. 個人情報の共同利用について

エフビーグループは、社員等個人情報（特定個人情報を除く）を、以下の通りグループ会社間で共同利用することがあります。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

- (1) 共同利用者の利用目的
 - ① 上記1に記載の利用目的

(2) 共同利用データ項目

エフビーグループが取得・保有する以下の社員等個人情報のうち、共同利用者の利用目的に必要な範囲の項目とします。

- ① 氏名、職番、住所、所属、役職等、社員等本人に関する基本情報
- ② 家族の氏名、扶養状況等、社員等の家族に関する情報
- ③ 社員資格、人事評価・考課、異動、学歴、職歴、表彰・懲戒等、人事に関する情報
- ④ 基本給、諸手当、退職手当、企業年金、個人別人件費等、給与に関する情報
- ⑤ 福利厚生サービスの利用状況等、福利厚生に関する情報
- ⑥ 健康診断結果等、健康に関する情報
- ⑦ その他、人事・経営管理上取得・保有する社員等に関する個人情報

(3) 共同利用者の範囲

エフビー介護サービス株式会社
ルルパ株式会社
スマイル薬局株式会社
株式会社生活サポーターふるまい

(4) 共同利用管理責任者

エフビー介護サービス株式会社

4. 個人情報の委託先への提供

エフビーグループは、上記1の利用目的の達成に必要な範囲内において、社員等個人情報の取扱いの全部又は一部を委託することがあります。

5. 開示・訂正・利用停止等

エフビーグループは、社員等個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求があった場合、法令の定めに従い、対応します。

6. 問い合わせ先

エフビーグループの社員等個人情報の取扱いに関するご意見、ご質問及び当該個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求につきましては、下記窓口までご連絡ください。

〒385-0021 長野県佐久市長土呂159番地2
エフビー介護サービス株式会社 人事部
TEL : 0267-88-8180

以上