

指定訪問介護 エフビー訪問介護うえだ 運営規程

第1条 (事業の目的)

エフビー介護サービス株式会社が開設する、エフビー訪問介護うえだ（以下、「事業所」という。）が行う指定訪問介護の事業（以下、「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護福祉士、又は訪問介護員修了者（以下、「訪問介護員等」という。）が要介護状態にある高齢者に対し、適正な指定訪問介護を提供することを目的とする。

第2条 (運営の方針)

事業所の訪問介護員等は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行う。

事業の実施に当たっては、関係市町村、指定居宅介護支援事業者、地域の保健・医療・福祉サービスと綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

第3条 (事業者の名称等)

事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 エフビー訪問介護うえだ
- (2) 所在地 長野県上田市古里9 1 4番地6

第4条 (職員の職種、員数、及び職務内容)

事業所に勤務する職種、員数、及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名 サービス提供責任者兼務
管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うものとする。
- (2) サービス提供責任者 4名以上
サービス提供責任者は事業所に対する指定訪問介護の利用の申し込みに係る調整、訪問介護員等に対する技術指導、訪問介護計画の作成等を行う。
- (3) 訪問介護員等 介護福祉士1名以上 2級課程修了者2名以上
訪問介護員等は、指定訪問介護の提供に当たる。
- (4) 事務職員 1名 必要な事務を行う。

第5条 (営業日及び営業時間)

事業所の営業日及び営業時間は、次の通りとする。

- (1) 営業日 月曜日から土曜日とする。ただし、国民の祝日及び12月29日から1月3日・8月12日から8月15日までを除く。訪問介護員等によるサービス提供は、年中無休とする。
- (2) 営業時間 午前8時30分から午後5時30分までとする。
訪問介護員等によるサービス提供時間は、零時から午後24時までとする。
- (3) 電話などにより、24時間常時連絡が可能な体制とする。

第6条 (訪問介護の内容及び利用料金等)

指定訪問介護の内容は次の通りとし、指定訪問介護を提供した場合の利用料の額は厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該指定訪問介護が法定代理受領サービスであるときは、その1割の額とする。

※自己負担は原則 1 割負担ですが、一定以上の所得のある方は負担割合に応じた額となります。

(1) 身体介護

(排泄介助、体位変換、清拭、食事介助、入浴介助)

(2) 生活援助

(掃除、洗濯、調理、買物)

- * 次条の通常の事業の実施地域を越えて行う指定訪問介護に要した交通費は、その実費を徴収する。ただし、自動車を使用した場合は、1 k m 当たり 50 円で清算した額とする。この場合通常の業務の実施地域にかかる部分については徴収しない。
- * 前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

第 7 条（通常の事業の実施地域）

通常の事業の実施地域は、上田市・東御市・長和町とする。

第 8 条（身体拘束）

- 1 サービス提供において、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為は行わないものとする。
- 2 緊急やむを得ず身体拘束をする場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を記録するものとする。
- 3 「身体拘束廃止委員会」を設置するとともに研修会等に参加させるなどして職員の自己啓発に努め、事業所全体で身体拘束廃止に取り組むものとする。
- 4 身体拘束等の適正化のための指針を整備する。

第 9 条（秘密保持）

- (1) 本事業所の職員は、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密保持を厳守する。
- (2) 職員であった者が、業務上知り得た利用者または家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講ずる。

第 10 条（苦情処理）

利用者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、受付窓口の設置、担当者の配置、事業関係の調査の実施、改善措置、利用者及び家族に対する説明、記録の整備等必要な措置を講ずるものとする。

第 11 条（損害賠償）

- (1) 利用者に対する介護サービス提供に当たって、賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を行う。
- (2) 前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。
- (3) 天災・事故・その他不可抗力により利用者・利用者代理人又は身元引受人が受けた損害、災害について一切の賠償責任は負わない。

第 12 条（緊急時における対応方法）

訪問介護員等は、訪問介護を実施中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告しなければ

ならない。

第 13 条（虐待防止のための措置）

事業者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止のため次の措置を講じるものとする。

- (1) 虐待の防止に関する責任者の選任
- (2) 従業者に対する虐待の防止を啓発、普及するための研修の実施
- (3) 虐待防止のための対策を検討する虐待防止委員会の設置及び委員会での検討結果についての従業者への周知徹底
- (4) その他虐待防止のために必要な措置

事業者は、当該事業所の従業者又は養護者(日常的に世話をしている家族、親族、同居人など利用者を現に養護する者)により虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報する。また、利用者に対する虐待の早期発見のため、行政が行う調査等に協力する。

第 14 条（その他運営に関する重要事項）

事業所は、訪問介護員等の資的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、又業務体制を整備する。

- (1) 採用研修時 採用後 3 ヶ月以内
- (2) 継続研修 年 12 回

*従業者は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

*従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約内容とする。

*この規定に定める事項の外、運営に関する重要事項はエフビー介護サービス株式会社と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

- 附 則
- この規定は、2008 年 10 月 6 日から施行する。
 - この規程は、2018 年 8 月 1 日から施行する。
 - この規定は、2021 年 7 月 1 日から施行する。
 - この規程は、2022 年 2 月 1 日から施行する。
 - この規程は、2023 年 4 月 1 日から施行する。
 - この規程は、2024 年 10 月 1 日から施行する。